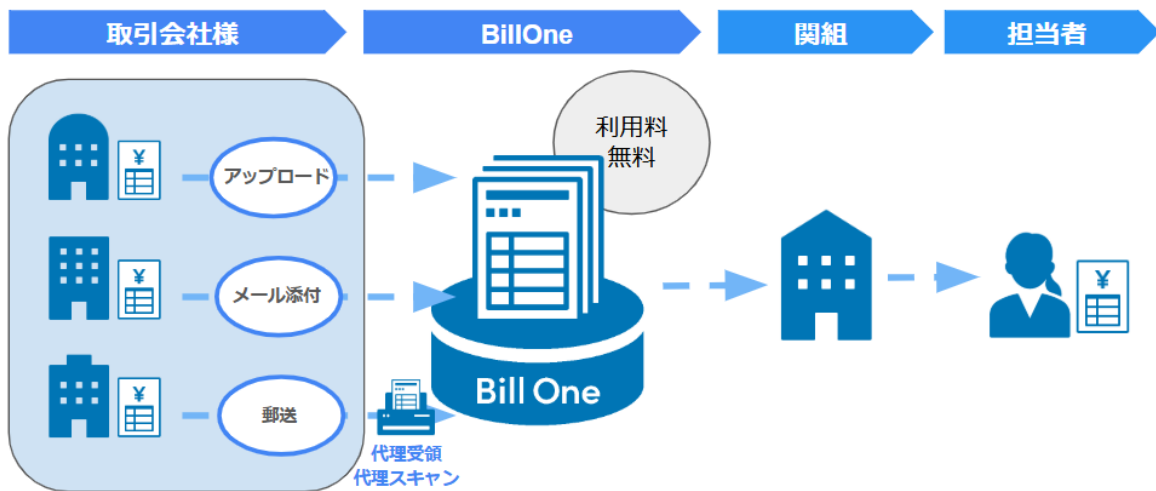


請求書受領サービス Bill One について

このたび弊社では、デジタル環境の整備、業務の効率化、法令対応を目的として、請求書の受領方法を「Bill One」というサービスに変更いたしました。

これに伴い、これまで紙などでご送付いただいていた請求書につきましては、原則として Bill Oneを通じてご提出いただくようお願いいたします。

請求書の送付方法は、「アップロード」「メール」「郵送」の3つからお選びいただけます。なかでもアップロードやメールでの送付は、取引先様にとって利便性が高く、手間の軽減にもつながるため、ぜひご活用ください。



●Bill Oneをご利用いただくメリット

- ・請求書の送付履歴や、弊社による開封状況をリアルタイムで確認できます。
- ・アップロードでの送付により、郵送料や印刷コストの削減が可能です。
- ・アップロードまたはメールでの送付時には、押印が不要となります。
- ・請求書に関連するファイルを追加で添付することが可能です。
- ・請求書発行元である貴社のご利用にあたっては、費用は一切かかりません（完全無料）。

【Bill Oneのご登録がまだお済みでないお取引先様へ】

弊社にご連絡いただいているメールアドレス宛に、Bill Oneのアカウント登録依頼メールをお送りいたします。

お手数をおかけいたしますが、メールの案内に従ってご登録をお願いいたします。

以下の情報を（BillOne担当窓口 seki@sekigumi.co.jp）までご連絡ください。

- ①貴社名
- ②弊社取引部門名
- ③貴社の請求ご担当者様氏名
- ④貴社の請求ご担当者様のメールアドレス

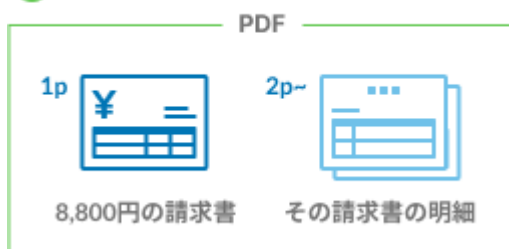
〈BillOne登録の手順〉



※ご請求にあたっての注意事項

- ・請求書は、1現場につき1つのPDFファイルにまとめてご提出ください。
- ・複数の現場へのご請求がある場合は、現場ごとに請求書を分けて作成をお願いいたします。
- ・注文書を取り交わしている場合は、必ず注文書番号をご明記いただき、当該注文書に基づくご請求内容のみを記載したPDFを作成してください。
- ・請求書の送付先は、各部門・営業所の窓口担当者をご選択ください。

✓ OK



⚠ NG



《請求書送付に関するヘルプサイト》[Bill One サポートセンター\(送付用\)](#)

※Bill Oneアカウント未登録でもご利用いただけます。

ー 本件に関するお問い合わせ先 ー

(株)関組 本社総務部 岡田 TEL:0778-43-1133 メール:seki@sekigumi.co.jp